OBRAZAC 3

**OPŠTINA BAR**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-3578

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 53

Mjesto i datum: Bar, 26.11.2019. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Bar objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**ZA**

**NABAVKU POLUPODZEMNIH KONTEJNERA**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc25311790)

[**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA** 8](#_Toc25311791)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 11](#_Toc25311792)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 12](#_Toc25311793)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 13](#_Toc25311794)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 14](#_Toc25311795)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 15](#_Toc25311796)

[**NASLOVNA STRANA PONUDE** 16](#_Toc25311797)

[SADRŽAJ PONUDE 17](#_Toc25311798)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 18](#_Toc25311799)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 24](#_Toc25311800)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 25](#_Toc25311801)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 26](#_Toc25311802)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 27](#_Toc25311803)

[IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE 28](#_Toc25311804)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 33](#_Toc25311805)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 37](#_Toc25311807)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 43](#_Toc25311808)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 44](#_Toc25311809)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Opština Bar | Kontakt-osoba: Marija Marković |
| Adresa: Bulevar Revolucije 1 | Poštanski broj: 85000 |
| Grad: Bar | Identifikacioni broj: 02015099 |
| Telefon: +382 (0)30 301 471 | Faks: +382 (0)30 301 467 |
| Elektronska pošta e-mail: emina.hot@bar.me | Internet stranica: www.bar.me |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🗹 Robe

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka polupodzemnih kontejnera |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 44619000-2 Drugi kontejneri |

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🗹 kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **50.000,00** €

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🗹 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedecih dokaza:**

🞎 drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

- **mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom:**

|  |
| --- |
| - Sertifikat ISO 9001 za proizvođača polupodzemnih kontejnera,  - Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za polupodzemne kontejnere od 5m3 prema standardu EN ISO 13071 – 1 i 13071 - 2, izdat od akreditovane ustanove.  - Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za vreću polupodzemnih kontejnera od 5m3, prema standardu EN ISO 21898, izdat od akreditovane ustanove. |

-**mjera obezbjeđenja sistema zaštite životne sredine:**

|  |
| --- |
| - Sertifikat ISO 14001za proizvođača polupodzemnih kontejnera |

- **mjera obezbjeđenja sistema zaštite na radu:**

|  |
| --- |
| - Sertifikat OHSAS 18001 za proizvođača polupodzemnih kontejnera |

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 63 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🗹 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

1. Rok izvršenja ugovora je 30 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora
2. Mjesto izvršenja ugovora je Bar

**XI Jezik ponude:**

🗹 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 časova do 14.00 časova, zaključno sa danom 18.12.2019. godine do 12 časova.

Ponude se mogu predati:

🗹 neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

🗹 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 18.12.2019. godine u 12,30 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, mala sala.

**Zbog hitnosti predmetne nabavke a u skladu sa odredbama utvrđenim članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama Naručilac sprovodi skraćeni postupak kako bi se u što kraćem roku obezbijedila nabavka kontejnera i na taj način se omogućilo nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti, koja je od javnog interesa.**

**Naručilac se opredijelio za skraćeni rok smatrajući da je isti primjeren za pripremu ispravne ponude u odnosu na zahtjevane uslove i dokaze, kao i da time ne narušava konkurentnost među ponuđačima.**

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

**Rok plaćanja je**: u roku od 30 dana od dana isporuke robe i uredno dostavljene fakture.

**Način plaćanja** je: Virmanski

🗹 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u momentu zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🗹 neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

**Uslovi i zahtjevi od značaja za izvršenje ugovora**

Naručilac zaključuje Ugovor o javnoj nabavci, čiji nacrt je sastavni dio tenderske dokumentacije, sa ponuđačem čija je ponuda odlukom o izboru najpovoljnije ponude izabrana kao najpovoljnija. Cijena određena u ugovoru o javnoj nabavci ne može da bude veća od cijene određene odlukom o izboru najpovoljnije ponude. Najpovoljniji ponuđač je dužan da potpiše ugovor o javnoj nabavci najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja ugovora i potpisan ugovor u istom roku vrati naručiocu zajedno sa garancijom za dobro izvršenje Ugovora.

**Garancija kvaliteta:**

|  |
| --- |
| - Sertifikat ISO 9001 za proizvođača polupodzemnih kontejnera,  - Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za polupodzemne kontejnere od 5m3 prema standardu EN ISO 13071 – 1 i 13071 - 2, izdat od akreditovane ustanove.  - Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za vreću polupodzemnih kontejnera od 5m3, prema standardu EN ISO 21898, izdat od akreditovane ustanove. |
| - Sertifikat ISO 14001za proizvođača polupodzemnih kontejnera |
| - Sertifikat OHSAS 18001 za proizvođača polupodzemnih kontejnera |

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju potrebe izmještanja kontejnera, dođe do bilo kakvog oštećenja svi nastali troškovi padaju na teret Dobavljača.

Naručilac je u obavezi da u garantnom roku svaki problem u funkcionalnosti i kvalitetu robe pisano prijavi Dobavljaču odmah po njegovom nastanku.

dobavljač se obavezuje najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana prijema pisanog obavještenja otkloni nastali nedostatak.

**Garantni rok:** - na vreću i poklopac: minimalno dvije (2) godine

- na tijelo kontejnera: minimalno deset (10) godina

- na nadzemni dio kontejnera: minimalno dvije (2) godine

Garantni rok počinje teći od dana izvršene isporuke i potpisanog zapisnika o izvršenoj isporuci kontejnera.

Roba se isporučuje i prima prema otpremnici koju potvrđuju i potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljivana i da nema starnih i pravnih nedostataka.

Dobavljač garantuje kvalitet robe i obavezuje se da u garantnom roku bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Naručilac je u obavezi da svaki kvar pisano prijavi Dobavljaču, odmah po njenom nestanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Dobavljača o imenima ovlašćenih predstavnika.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. b) ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Nabavka polupodzemnih kontejnera**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | **Polupodzemni kontejneri od 5m3** | **Polupodzemni kontejneri**  - Kontejner za mokru frakciju, vertikalnog oblika,  - oko 2/3 ukopan u zemlju  **-** oko 1/3 iznad nivoa zemlje  - visina otvora poklopca kontejnera treba biti prilagođena osobama sa invaliditetom, maksimum 1200 mm,  -mora biti nepropusan za prodor atmosferske vode u kontejner i nepropusan za isticanje ocjedne tečnosti iz kontejnera,  - otporan na udarce i na pritisak tla, otporan na UV zrake.  **Rezervoar**  - plastični napravljen od polietilena visoke gustine, konusnog oblika, izliven iz jednog komada, prečnika 1600-1700 mm  **Poklopac kontejnera** za ubacivanje otpada (za mokru frakciju) mora biti izrađen na način koji onemogućava da isti ostane u otvorenom položaju nakon upotrebe da se ne bi pospješivao ulazak vazduha, širenje neprijatnih mirisa iz kontejnera i ulazak atmosferske vode.  Poklopac se otvara nožnom komandom, sa mogućnošću ručnog otvaranja.  **Vreća za mokru frakciju**:  - SWL (sigurno radno opterećenje) minimum 2000 kg,  - sa dodatkom za sakupljanje ocjednih tečnosti, bez mogućnosti da se ocjedne tečnosti iz otpada prospu u kontejner,  -mora biti vodonepropusna i izrađena od materijala koji je fleksibilan (nije od čvrstog materijala), razgradiv i bezopasan za životnu sredinu,  Vreća mora biti izrađena prema standardu EN ISO 21898. | kom | 9 |
| 2 | **Polupodzemni kontejner od 5m3 za odvojeno sakupljanje otpada** | **Polupodzemni kontejner**  - Kontejner podijeljen na suvu i mokru frakciju, vertikalnog oblika, ukopan u zemlju svojim većim dijelom, a maksimalno do dubine od 1,50 m ±5%,  - visina otvora poklopca kontejnera treba biti prilagođena osobama sa invaliditetom, maksimum 1200 mm,  -mora biti nepropusan za prodor atmosferske vode u kontejner i nepropusan za isticanje ocjedne tečnosti iz kontejnera,  - otporan na udarce i na pritisak tla, otporan na UV zrake.  **Tijelo kontejnera**  - Izrađeno od fiber vodonepropusnog betona, liveno iz jednog komada (monolitno), otporno na uticaj požara, ultraljubičaste zrake, udarce i koroziju.  - Zauzeće javne površine nadzemnim dijelom kontejnera može biti maksimalno 2,5m2 ±5%.  **Poklopci kontejnera** za ubacivanje otpada (za mokru i suvu frakciju) mora biti izrađen na način koji onemogućava da isti ostane u otvorenom položaju nakon upotrebe da se ne bi pospješivao ulazak vazduha, širenje neprijatnih mirisa iz kontejnera i ulazak atmosferske vode.  **Vreća za mokru frakciju**:  - SWL (sigurno radno opterećenje) minimum 1250 kg,  - sa dodatkom za sakupljanje ocjednih tečnosti, bez mogućnosti da se ocjedne tečnosti iz otpada prospu u kontejner,  -mora biti vodonepropusna i izrađena od materijala koji je fleksibilan (nije od čvrstog materijala), razgradiv i bezopasan za životnu sredinu,  Vreća mora biti izrađena prema standardu EN ISO 21898.  **Vreća za suvu frakciju**:  - SWL (sigurno radno opterećenje) minimum 1250 kg,  -mora biti vodonepropusna i izrađena od materijala koji je fleksibilan (nije od čvrstog materijala), razgradiv i bezopasan za životnu sredinu,  Vreća mora biti izrađena prema standardu EN ISO 21898. | kom | 1 |

**NAPOMENA:**

Polupodzemni kontejneri moraju biti mobilni, odnosno da se u slučaju potrebe mogu bezbjedno izmjestiti na drugu lokaciju bez oštećenja.

Ponuđena cijena mora da obuhvati isporuku kontejnera na teritoriji Opštine Bar po nalogu Naručioca.

U cijenu su i uključeni troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta, troškovi carine, kao i troškovi istovara kod Naručioca.

1. Ponuđači su obavezni da za ponuđenu robu uz ponudu dostave pisano ovlašćenje proizvođača ili zastupnika proizvođača robe da je ponuđač ovlašćen i osposobljen za prodaju robe koju nudi u predmetnom postupku javne nabavke. U slučaju dostavljanja ovlašćenja od zastupnika neophodno je dostaviti i dokaz od proizvođača da je on ovlašćeni zastupnik – generalni ili za konkretnu nabavku;
2. Ponuđač je dužan dostaviti uputstvo proizvođača za ugradnju polupodzemnih kontejnera, koje sadrži podatak o dubini i načinu ugradnje;
3. Ponuđač je dužan dostaviti izjavu kojom garantuje da su polupodzemni kontejneri mobilni, da se ugrađuju bez betoniranja u bilo kojoj fazi ugradnje i da se u slučaju potrebe mogu bezbjedno izmjestiti na drugu lokaciju bez oštećenja (moraju biti mobilni, tako da se u slučaju potrebe mogu izmještati na drugu lokaciju, a da se pritom isti ne oštete).

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-3579

Mjesto i datum: Bar, 26.11.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), kao ovlašćeno lice Opštine Bar, dajem

**I z j a v u**

da će Opština Bar, shodno Planu javnih nabavki, Amandman III broj 01-3141 od 28.10.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci za nabavku polupodzemnih kontejnera, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**PREDSJEDNIK**

Dušan Raičević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-3579/1

Mjesto i datum: Bar, 26.11.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke, Amandman III broj 01-3141 od 28.10.2019. godine za nabavku polupodzemnih kontejnera, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik: Dušan Raičević

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Službenik za javne nabavke: Marija Marković

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-3579/2

Mjesto i datum: Bar, 26.11.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke, Amandman III broj 01-3141 od 28.10.2019. godine za nabavku polupodzemnih kontejnera, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje: Vesko Gvozdenović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milo Markoč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marija Marković

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Natalija Šainović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Edin Crnovršanin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**🗹 Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

*Najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova*

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionlni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR. |

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-3578 od 26.11.2019. godine**

**ZA**

**za nabavku polupodzemnih kontejnera**

**za**

**🞎 Predmet nabavke u cjelosti**

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Garantni rok |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 01-\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_.2019. godine za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

🞎 drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

- **mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom:**

|  |
| --- |
| - Sertifikat ISO 9001 za proizvođača polupodzemnih kontejnera,  - Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za polupodzemne kontejnere od 5m3 prema standardu EN ISO 13071 – 1 i 13071 - 2, izdat od akreditovane ustanove.  - Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za vreću polupodzemnih kontejnera od 5m3, prema standardu EN ISO 21898, izdat od akreditovane ustanove. |

-**mjera obezbjeđenja sistema zaštite životne sredine:**

|  |
| --- |
| - Sertifikat ISO 14001za proizvođača polupodzemnih kontejnera |

- **mjera obezbjeđenja sistema zaštite na radu:**

|  |
| --- |
| - Sertifikat OHSAS 18001 za proizvođača polupodzemnih kontejnera |

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

# IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE

**DRUGA UVJERENJA, SERTIFIKATA (POTVRDA) KOJI SU IZDATI OD ORGANA ILI TIJELA ZA OCJENU USAGLAŠENOSTI ČIJA JE KOMPETENTNOST PRIZNATA, A KOJIMA SE JASNO UTVRĐENIM REFERENTNIM NAVOĐENJEM ODGOVARAJUĆIH SPECIFIKACIJA ILI STANDARDA POTVRĐUJE PODOBNOST ROBA**

**MJERA ZA OBEZBJEĐENJE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM**

- Sertifikat ISO 9001 za proizvođača polupodzemnih kontejnera,

- Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za polupodzemne kontejnere od 5m3 prema standardu EN ISO 13071 – 1 i 13071 - 2, izdat od akreditovane ustanove.

- Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za vreću polupodzemnih kontejnera od 5m3, prema standardu EN ISO 21898, izdat od akreditovane ustanove.

**MJERA OBEZBJEĐENJA SISTEMA ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

|  |
| --- |
| - Sertifikat ISO 14001za proizvođača polupodzemnih kontejnera |

**MJERA OBEZBJEĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

|  |
| --- |
| - Sertifikat OHSAS 18001 za proizvođača polupodzemnih kontejnera |

OBRAZAC R4

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  ...  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *potpis*)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Opština Bar**, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Broj računa: 510-133-29, Naziv banke: Crnogorska Komercijalna banka, koju zastupa Predsjednik, Dušan Raičević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za nabavku polupodzemnih kontejnera, br. 01-358 od 26.11.2019. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01- \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_.2019. godine;

Ponuda ponuđača “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka polupodzemnih kontejnera, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 01-3578 od 26.11.2019. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude i u svemu prema prihvaćenoj Ponudi Dobavljača pod brojem \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

##### **Član 2**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči polupodzemne kontejnere, a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine.

##### **Član3**

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku na teritoriji opštine Bar, po nalogu Naručioca.

U cijenu su i uključeni troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta, troškovi carine, kao i troškovi istovara kod Naručioca.

**CIJENA I USLOVI PLAĆANJA**

**Član 4**

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine iznosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  eura bez uračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_ sa uračunatim PDV-om.

**Član 5**

Plaćanje se vrši virmanski, u roku od 30 dana od dana isporuke robe i uredno dostavljene fakture.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ROK**

##### **Član 6**

Rok za isporuku robe iz člana 1.ovog ugovora je 30 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je Bar.

##### **Član 7**

**Garancija kvaliteta:**

|  |
| --- |
| - Sertifikat ISO 9001 za proizvođača polupodzemnih kontejnera,  - Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za polupodzemne kontejnere od 5m3 prema standardu EN ISO 13071 – 1 i 13071 - 2, izdat od akreditovane ustanove.  - Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za vreću polupodzemnih kontejnera od 5m3, prema standardu EN ISO 21898, izdat od akreditovane ustanove. |
| - Sertifikat ISO 14001za proizvođača polupodzemnih kontejnera |
| - Sertifikat OHSAS 18001 za proizvođača polupodzemnih kontejnera |

##### **Član 8**

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju potrebe izmještanja kontejnera, dođe do bilo kakvog oštećenja svi nastali troškovi padaju na teret Dobavljača.

Naručilac je u obavezi da u garantnom roku svaki problem u funkcionalnosti i kvalitetu robe pisano prijavi Dobavljaču odmah po njegovom nastanku.

Dobavljač se obavezuje najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana prijema pisanog obavještenja otkloni nastali nedostatak.

##### **Član 9**

**Garantni rok:** - na vreću i poklopac: minimalno dvije (2) godine

- na tijelo kontejnera: minimalno deset (10) godina

- na nadzemni dio kontejnera: minimalno dvije (2) godine

Garantni rok počinje teći od dana izvršene isporuke i potpisanog zapisnika.

##### **Član 10**

Roba se isporučuje i prima prema otpremnici koju potvrđuju i potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

**OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

##### **Član 11**

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljivana i da nema starnih i pravnih nedostataka.

Dobavljač garantuje kvalitet robe i obavezuje se da u garantnom roku bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Naručilac je u obavezi da svaki problem kvar pisano prijavi Dobavljaču, putem e-mail poruke, odmah po njenom nestanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Dobavljača o imenima ovlašćenih predstavnika.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 12**

Dobavljač je dužan da u momentu zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

**RASKID UGOVORA**

**Član 13**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. b) ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 14**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

##### **Član 15**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

**PRIMJENA PROPISA**

## Član 16

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

**SUDSKA NADLEŽNOST**

**Član 17**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, spor će rješavati nadležni sud u Podgorici**.**

**Član 18**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Dobavljač .

NARUČILAC DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)